

**LAPORAN PENELITIAN
AUDIT MUTU INTERNAL**



**DISUSUN OLEH :
FAHJAR PRISISKA, M. FARM., APT**

AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM PASCASARJANA UHAMKA

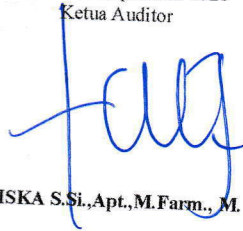
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
JAKARTA
2020**

Daftar Hadir Audit Internal

Jakarta, 09 September 2020

	NIK	Jabatan Akademik	Program Studi
	0019066301	Professor	S2 Pendidikan Bahasa Indonesia
	0004036601	Lektor Kepala	S1 Pendidikan Biologi
	0020047702	Lektor	S2 Pendidikan Bahasa Indonesia
	0020171		
	0020178		
	0020179		
	0020179		

Jakarta, 09 September 2020
Ketua Auditor



FAHJAR PRISISKA S.Si., Apt., M.Farm., M. FARM., APT

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR PENGESAHAN BERITA ACARA

Dokumen Audit Mutu Internal Tahun 2020

- Sekolah Pascasarjana
- Prof. Dr. H. ADE HIKMAT, M.Pd
- 01 January 1970
-
- FAHJAR PRISISKA S.Si,Apt,M.Farm., M. FARM., APT
-

PERNYATAAN AUDITEE

Yang membuat evaluasi diri dari Rencana Tindak Lanjut yang telah diunggah ke Sistem
Muhammad HAMKA, menyatakan bahwa semua yang saya tuliskan adalah benar sesuai
kegiatan lembaga saya dan saya berkomitmen akan segera melaksanakan dan
menyempurnakan sesuai saran-saran auditor pada saat pelaksanaan audit demi
keunggulan lembaga.

Jakarta, 01 January 1970

Auditee

Prof. Dr. H. ADE HIKMAT, M.Pd
NIDN; 0019066301

Pimpinan Universitas



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Form NCR – Pekan Audit Mutu Internal Catur Darma Perguruan Tinggi Masa

Audit 2019/2020

Fakultas Sekolah Pascasarjana

Standar Pendidikan dan Pengajaran (Fakultas)

Sub standar : STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Aspek : -

No.	Indikator	Temuan	Catatan
1	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran dalam aspek sikap lulusan yang tertulis dalam buku panduan akademik dan dijadikan acuan untuk semua standar pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyah	Observasi	Rekomendasi : acuan akademik di masukkan di dalam web
2	Lulusan prodi aktif berpartisipasi dalam kegiatan akademik maupun non akademik, berupa: a. Bantuan dana b. Bantuan fasilitas c. Ikut serta dalam berbagai kegiatan d. Membuka jejaring tingkat nasional maupun internasional e. Menyediakan fasilitas	Minor	- Lulusan prodi aktif berpartisipasi dalam kegiatan akademik maupun non akademik, berupa: a. Bantuan dana b. Bantuan fasilitas c. Ikut serta dalam berbagai kegiatan d. Membuka jejaring tingkat nasional maupun internasional e. Menyediakan fasilitas; PASCASARJANA; BELUM ADA LAPORAN BERKAITAN HAL TERSEBUT SESUAI KEGIATAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK; Saran Perbaikan : pertanyaan kurang relevan dengan indikator Tindakan Koreksi: man -Faktor: Padatnya kegiatan alumni dalam bidang pekerjaan masing-masing -Tindakan Koreksi: Kegiatan alumni sudah ada namun belum terprogram dan belum terdokumentasi dengan baik -Pencegahan: Membuat program kegiatan alumni dan mendokumentasikan setiap kegiatan dengan baik -Rencana Tindak Lanjut: Setiap prodi membuat kepengurusan dan program kegiatan alumni
3	lulusan memiliki karya ilmiah	Observasi	Rekomendasi : thesis minimal dimasukkan dalam repositori

No.	Indikator	Temuan	Catatan
4	Program studi mengembangkan dan merumuskan pengetahuan dan keterampilan khusus dalam capaian pembelajaran yang wajib disusun bersama: (a) forum program studi sejenis atau nama lain yang setara; atau (b) pengelola Program Studi apabila tidak memiliki forum program studi sejenis, dan (c) pencirian institusi yang ditinjau ulang maksimal 5 tahun sekali*	Minor	<p>- Program studi mengembangkan dan merumuskan pengetahuan dan keterampilan khusus dalam capaian pembelajaran yang wajib disusun bersama: (a) forum program studi sejenis atau nama lain yang setara; atau (b) pengelola Program Studi apabila tidak memiliki forum program studi sejenis, dan (c) pencirian institusi yang ditinjau ulang maksimal 5 tahun sekali*; PASCASARJANA; - KEIKUTSERTAAN DALAM ASOSIASI JIKA ADA YANG SESUAI DENGAN TIAP PRODI/FAKULTAS - LAPORAN KEGIATAN BERKAITAN KEIKUTSERTAAN DALAM ASOSIASI/FORUM PRODI SEJENIS;</p> <p>Saran Perbaikan : laporan kegiatan ditagih oleh pemberi tugas</p> <p>Tindakan Koreksi: money</p> <p>-Faktor: Belum ada anggaran yang dibuat oleh fakultas tentang keikutsertaan prodi dalam kegiatan asosiasi</p> <p>-Tindakan Koreksi: UPPS harus membuat anggaran mengenai keikutsertaan prodi dalam asosiasi</p> <p>-Pencegahan: Menjalin komunikasi secara intensif dengan asosiasi dalam level PTM</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Membuat anggaran secara memadai</p>
5	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran lulusan yang sudah sesuai ketentuan. *	Observasi	<p>Rekomendasi : CPL lulusan di submit</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
6	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan aspek sikap setiap lulusan program studi berupa perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.*	Mayor	<p>- Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan aspek sikap setiap lulusan program studi berupa perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.*;PASCASARJANA;- DATA TRACER STUDI MAHASISWA DAN LULUSAN - HASIL SURVEI PENGGUNA/STAKEHOLDER DITEMPAT BEKERJA MAHASISWA LULUSAN;</p> <p>Saran Perbaikan : DATA TRACER STUDI MAHASISWA DAN LULUSAN - HASIL SURVEI PENGGUNA/STAKEHOLDER DITEMPAT BEKERJA MAHASISWA LULUSAN</p> <p>Tindakan Koreksi: method</p> <p>-Faktor: Tacer study sudah dilaksanakan, namun informasi hasilnya belum tersosialisasi dengan baik</p> <p>-Tindakan Koreksi: Pihak universitas,melalui warek 3 harus melakukansosialisasi secara intensif tentang hasiltracer study sehingga dapat dijadikanlandasan bagi upps dan prodi untukmengadakan berbagai langkah perbaikan</p> <p>-Pencegahan: UPPS berinisiatif menjalin komunikasi dengan warek 3 terkaitdengan hasil tracer study</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukukan koordinasi sebelum dan setelah diadakan kegiatan tracer study sehingga prosesdan hasilnya dapat dijadikan sebagai landasan untuk mengadakan perbaikan</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
7	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan aspek pengetahuan setiap lulusan program studi memiliki penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalamankerja mahasiswa, penelitian dan/ataupengabdian kepada masyarakat yang terkaitpembelajaran.*	Observasi	Rekomendasi : RPS lampirkan
8	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan aspek keterampilan setiap lulusan program studi mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup keterampilan umum dan keterampilan khusus pada setiap tahun akademik.*	Mayor	<p>- Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan aspek keterampilan setiap lulusan program studi mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup keterampilan umum dan keterampilan khusus pada setiap tahun akademik.*;PASCASARJANA;LAPORAN MONEV LULUSAN;</p> <p>Saran Perbaikan : LAPORAN MONEV LULUSAN LAMPIRKAN DARI TS-3 SAMPAI DENGAN TS</p> <p>Tindakan Koreksi: man</p> <p>-Faktor: Sudah dilakukan dan terdokumentasi, namun saat AMI belum diunggah</p> <p>-Tindakan Koreksi: Harus dicek melalui pelaku monev, yaitu gugus dan unit penjamu</p> <p>-Pencegahan: UPPS dan Prodi meningkatkan koordinasi dengan gugus dan unit terkait dengan kegiatan monev lulusan</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi secara berkala antara UPPS, Kaprodi beserta gugus dan unit penjamu untuk mengevaluasi kelengkapan SPMI</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
9	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan aspek keterampilan umum setiap lulusan wajib memiliki kemampuan kerja umum dalam rangka menjamin keselarasan kemampuan lulusan sesuai dengan tingkat program dan jenis pendidikan tinggi pada setiap tahun akademik.*	Mayor	<p>- Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan aspek keterampilan umum setiap lulusan wajib memiliki kemampuan kerja umum dalam rangka menjamin keselarasan kemampuan lulusan sesuai dengan tingkat program dan jenis pendidikan tinggi pada setiap tahun akademik.*;PASCARJANA;LAPORAN SURVEI KOMPETENSI LULUSAN TENTANG ASPEK KETERAMPILAN YANG DIMILIKI DARI TIAPPRODI; Saran Perbaikan : LAPORAN SURVEI KOMPETENSI LULUSAN TENTANG ASPEK KETERAMPILAN YANG DIMILIKI DARI TIAP PRODI</p> <p>Tindakan Koreksi: man</p> <p>-Faktor: Sudah dilakukan oleh unit dan gugus penjamu namun belum dikoordinasikan dengan UPPS</p> <p>-Tindakan Koreksi: Dokumen hasil survei mengenai kompetensi lulusan sudah ada, namun masih berada di unit dan LPPM</p> <p>-Pencegahan: UPPS berkoordinasi dengan gugus dan LPM untuk mengonfirmasi hasil survei lulusan</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi sebelum dan sesudah pelaksanaan AMI agar berbagai kelengkapan dokumen dapat terpenuhi dengan baik</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
10	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan aspek keterampilan khusus setiap lulusan wajib memiliki kemampuan kerja khusus sesuai dengan bidang keilmuan program studi pada setiap tahun akademik.*	Mayor	<p>- Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan aspek keterampilan khusus setiap lulusan wajib memiliki kemampuan kerja khusus sesuai dengan bidang keilmuan program studi pada setiap tahun akademik.*;;laporan hasil survei untuk memastikan aspek keterampilan khusus setiap lulusan wajib memiliki kemampuan kerja khusus sesuai dengan bidang keilmuan program studi pada setiap tahun akademik.*;</p> <p>Saran Perbaikan :</p> <p>Tindakan Koreksi:</p> <p>man</p> <p>-Faktor: Laporan hasil survei sudah ada, namun belum terkoordinasikan dengan UPPS</p> <p>-Tindakan Koreksi: Perlu diadakan koordianasi secara intensif</p> <p>-Pencegahan: Melakukan koordinasisecara intensi dengan gugus dan unitsebagai penanggung jawab daripelaksanaan monev lulusan</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi untuk menetapkan berbaai langkah terkait dengan hasil monevlulusan</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
11	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan setiap lulusan program studi memiliki pengalaman kerja berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis pada setiap tahun akademik.*	Minor	<p>- Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan setiap lulusan program studi memiliki pengalaman kerja berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis pada setiap tahun akademik.*; pascasarjana; laporan PKL/KKN/PPG;</p> <p>Saran Perbaikan : laporan PKL/KKN/PPG</p> <p>Tindakan Koreksi:</p> <p>method</p> <p>-Faktor: Instrumen tidak relevan dengan kebutuhan SPs.</p> <p>-Tindakan Koreksi: Instrumen AMI perlu disesuaikan dengan kebutuhan SPs.</p> <p>-Pencegahan: Melakukan penyuntingan standar SPMI</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: -</p>
12	Dekan/Direktur wajib menetapkan dokumen Capaian Pembelajaran AIK Lulusan yang mencakup unsur sikap dan tata nilai, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan sesuai dengan pedoman Pendidikan AIK Fakultas/SPs yang ditinjau ulang maksimal 5 tahun sekali.*	Observasi	Rekomendasi : laporan pembaruan kurikulum/lokakarya kurikulum
13	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs mewajibkan setiap lulusan program studi memiliki keterampilan membaca Al Qur'an dengan tajwid benar.*	Observasi	Rekomendasi : khusus untuk mahasiswa S1 saja poin ini dilakukan indikator dirubah/diperbaiki minimal mahasiswa pascasarjana memiliki nilai AIKA
14	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs mewajibkan setiap program studi memiliki rumusan sikap dan keterampilan umum sebagai bagian dari capaian pembelajaran lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.*	Observasi	Rekomendasi : CPL RPS yang merumuskan sikap, pengetahuan KK, KU

No.	Indikator	Temuan	Catatan
15	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan pemutakhiran kurikulum prodi ditinjau dalam kurun waktu 4 sampai 5 tahun sekali.*	Minor	<p>- Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan pemutakhiran kurikulum prodi ditinjau dalam kurun waktu 4 sampai 5 tahun sekali.*;pascasarjana;laporan lokakarya peninjauan kurikulum di setiap prodi harus dilaporkan/lampirkan;laporan lokakarya peninjauan kurikulum di setiap prodi harus dilaporkan/lampirkan</p> <p>Saran Perbaikan : laporan lokakarya peninjauan kurikulum di setiap prodi harus dilaporkan/lampirkan</p> <p>Tindakan Koreksi:</p> <p>money</p> <p>-Faktor: Anggaran belum memadai untk melakukan kegiatan pemutakhiran kurikulum</p> <p>-Tindakan Koreksi: Universitas perlu meningkatkan anggaran yang mampu memenuhi kebutuhan fakultas dan tiap-tiap prodi</p> <p>-Pencegahan: Melakukan efisiensi anggaran untuk beberapa kegiatan</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: UPPS melakukan koordinasi dengan universitas mengenai perlunya penguatan mata anggaranyang memadai peninjauan dan pengembangan kurikulum secara berkala</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
16	Dekan/Direktur menetapkan "academic excellence" untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan inovatif serta memberikan kontribusi pada kesejahteraan masyarakat.*	Mayor	<p>- Dekan/Direktur menetapkan "academic excellence" untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan inovatif serta memberikan kontribusi pada kesejahteraan masyarakat.*;;Dekan/Direktur menetapkan "academic excellence" untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan inovatif serta memberikan kontribusi pada kesejahteraan masyarakat.*</p> <p>Saran Perbaikan : laporkan contoh kegiatannya</p> <p>Tindakan Koreksi: money</p> <p>-Faktor: Anggaran belum memadai</p> <p>-Tindakan Koreksi: Perlu ada penguatan anggaran untuk meningkatkan kegiatan academic excellence</p> <p>-Pencegahan: Melakukan peningkatan kualitas pembelajaran dari tiap dosen.</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan evaluasi mengenai lulusan yang kompeten dan inovatif serta memberikan kontribusi pada kesejahteraan masyarakat.*</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
17	Dekan/Direktur memiliki strategi untuk melaksanakan kebijakan tentang Kewajiban mahasiswa menghasilkan publikasi ilmiah sebagai syarat ujian tugas akhir.*	Mayor	<p>- Dekan/Direktur memiliki strategi untuk melaksanakan kebijakan tentang Kewajiban mahasiswa menghasilkan publikasi ilmiah sebagai syarat ujian tugas akhir.*;pascasarjana;contoh jurnal yang diupload mahasiswa sebagai naskah publikasi Thesis dalam setiap Prodi;Dekan/Direktur memiliki strategi untuk melaksanakan kebijakan tentang Kewajiban mahasiswa menghasilkan publikasi ilmiah sebagai syarat ujian tugas akhir.*</p> <p>Saran Perbaikan : Dekan/Direktur memiliki strategi untuk melaksanakan kebijakan tentang Kewajiban mahasiswa menghasilkan publikasi ilmiah sebagai syarat ujian tugas akhir.*</p> <p>Tindakan Koreksi: method</p> <p>-Faktor: Hasil publikasi mahasiswa belum terdokumentasi pada level UPPS</p> <p>-Tindakan Koreksi: Beberapa mahasiswa telah menghasilkan publikasi, namun kebijakan mengenai kewajiban publikasi bagi mahasiswa belum ada</p> <p>-Pencegahan: Menekankan pada tiap dosen untuk melakukan kolaborasi penelitian dan publikasi bersama dengan mahasiswa</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Perlu dikeluarkan kebijakan perihal kewajiban publikasi bagi mahasiswa</p>

Sub standar : STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Aspek : -

No.	Indikator	Temuan	Catatan
1	Ketua program studi menyusun sistem evaluasi pembelajaran dengan jelas	Observasi	Rekomendasi : mekanisme SOP Evaluasi Pembelajaran MONEV pembelajaran
2	Program studi memiliki instrumen monitoring pembelajaran	Observasi	Rekomendasi : instrumen monev
3	Program studi memiliki instrumen evaluasi pembelajaran	Observasi	Rekomendasi : instrumen evaluasi pembelajaran di upload

No.	Indikator	Temuan	Catatan
4	Prodi Mengundang pakar dari luar perguruan tinggi untuk berbagai kegiatan ilmiah, minimal 4 kali setiap tahun	Minor	<p>- Prodi Mengundang pakar dari luar perguruan tinggi untuk berbagai kegiatan ilmiah, minimal 4 kali setiap tahun;SPs;Prodi Mengundang pakar dari luar perguruan tinggi untuk berbagai kegiatan ilmiah, minimal 4 kali setiap tahun;- laporan kegiatan mengundang Pakar dari Luar PT</p> <p>Saran Perbaikan : - laporan kegiatan mengundang Pakar dari Luar PT</p> <p>Tindakan Koreksi: money</p> <p>-Faktor: Anggaran belum memadai</p> <p>-Tindakan Koreksi: Perlu penambahan anggaran dari universitas</p> <p>-Pencegahan: Melakukan silang anggaran antarprodi</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Koordinasi dengan universitas mengenai program peningkatan mutu prodi</p>
5	Wakil Dekan I memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen serta bukti formal implementasinya*	Mayor	<p>- Wakil Dekan I memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen serta bukti formal implementasinya*;pascasarjana;laporan kegiatannya;laporan kegiatannya</p> <p>Saran Perbaikan : laporan kegiatannya</p> <p>Tindakan Koreksi: method</p> <p>-Faktor: Kegiatan sudah dilangsungkan melalui aktivasi gugus dan unit penjamu</p> <p>-Tindakan Koreksi: Dokumen berupa kebijakan dan peaksanaan kegiatan monev belum diunggah</p> <p>-Pencegahan: Melakukan koordinasi dengan prodi, unit dan gugus penjamu</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi mengenai persiapan AMI serta upaya melengkapi berbagai dokumen penunjang</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
6	Kaprodi bersama Unit Penjaminan Mutu Melakukan survei kepuasan mahasiswa setiap semester	Observasi	Rekomendasi : masukkan dalam repositori saja
7	Kaprodi memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen*	Mayor	<p>- Kaprodi memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen*; pascasarjana; lampirkan : - panduan perencanaan, pelaksanaan, - evaluasi, - pengawasan, - penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen*; lampirkan : - panduan perencanaan, pelaksanaan, - evaluasi, - pengawasan, - penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen*</p> <p>Saran Perbaikan : lampirkan : - panduan perencanaan, pelaksanaan, - evaluasi, - pengawasan, - penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen*</p> <p>Tindakan Koreksi: method -Faktor: Waktu dan pelaksanaan belum berlangsung secara konsisten -Tindakan Koreksi: Perlu direncanakan dan dilaksanakan secara konsisten -Pencegahan: Melakukan kegiatan monev berdasarkan BAP -Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi dengan kaprodi, gugus dan unit penjamu untuk merencanakan dan melaksanakan kegiatan monev</p>

Sub standar : STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Aspek : Dosen

No.	Indikator	Temuan	Catatan
-----	-----------	--------	---------

1	Fakultas memiliki pedoman perekrutan, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian dosen dan tendik	<p>Mayor</p> <p>- Fakultas memiliki pedoman perekrutan, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian dosen dan tendik;pascasarjana;lampirkan pedoman perekrutan, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian dosen dan tendik;lampirkan pedoman perekrutan, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian dosen dan tendik</p> <p>Saran Perbaikan : lampirkan pedoman perekrutan, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian dosen dan tendik</p> <p>Tindakan Koreksi: method</p> <p>-Faktor: Sistem perekrutan dosen dan tenaga kependidikan diatur oleh universitas</p> <p>-Tindakan Koreksi: Landasan tentang sistem perekrutan dosen dan tenaga kependidikan harus disosialisasikan kepada UPPS</p> <p>-Pencegahan: Koordinasi dengan pimpinan universitas atau lembaga terkait dengan SDM</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi dengan pimpinan serta biro terkait dengan evaluasi kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan UPPS</p>
---	--	--

2	Pengangkatan dan pemberhentian dosen atas usulan program studi melalui proses seleksi berdasarkan kebutuhan dan melalui SK rektor	Mayor	<p>- Pengangkatan dan pemberhentian dosen atas usulan program studi melalui proses seleksi berdasarkan kebutuhan dan melalui SK rektor; pasca sarjana; lampirkan SOP laporan kegiatan SK rektor; lampirkan SOP laporan kegiatan SK rektor</p> <p>Saran Perbaikan : lampirkan SOP laporan kegiatan SK rektor</p> <p>Tindakan Koreksi: method</p> <p>-Faktor: SOP dan kebijakan tentang pengangkatan dan pemberhentian dosen belum disosialisasikan universitas kepada UPPS</p> <p>-Tindakan Koreksi: Perlu sosialisasi kebijakan oleh universitas kepada UPPS</p> <p>-Pencegahan: Koordinasi dengan universitas serta biro terkait dengan SDM</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Koordinasi untuk menganalisis kebutuhan serta berbagai hal yang berkaitan dengan SDM</p>
3	Dosen diberikan kesempatan yang sama untuk Mengikuti pelatihan dan pengembangan SDM yang diselenggarakan oleh institusi	Observasi	<p>Rekomendasi :</p> <p>distribusi yang merata kepada semua dosen dan diatur oleh kaprodi</p>

4	Dosen di Prodi telah melakukan pembimbingan dan pelatihan sesuai dengan bidang keahlian	Minor	<p>- Dosen di Prodi telah melakukan pembimbingan dan pelatihan sesuai dengan bidang keahlian;;;</p> <p>Saran Perbaikan : belum semua dosen memiliki kesempatan pembimnbingan dan pelatihan sesuai dengan keahliannya</p> <p>Tindakan Koreksi: method</p> <p>-Faktor: Dosen di prodi telah melakukan pebimbingan, ,namun belum sepenuhnya diselaraskan dengan bidang keahlian tiap-tiap dosen</p> <p>-Tindakan Koreksi: Perlu penetapan bidang keahlian dan penunjukan secara konsisten terhadap bimbingan yang dilakukan oleh dosen pada tiap-tiap prodi</p> <p>-Pencegahan: Menetapkan bimbingan dosen yang mengacu pada bidang keilmuawan yang dimiliki oleh dosen</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi dengan prodi dan dosen mengenai bidang keahlian tiap-tiap dosen kemudian menugaskan kegiatan bimbingan yang relevan dengan bidang keahlian tersebut</p>
5	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 12 (dua belas) orang*	Observasi	Rekomendasi : upload data dosen tetap dari tiap prodi di SPs
6	<p>Rasio dosen dan mahasiswa pada prodi mengikuti aturan berikut :</p> <p>a. Program Diploma dan sarjana</p> <p>1) Bidang sains teknologi maksimal 1 : 25</p> <p>2) Bidang sosial humaniora maksimal 1 : 35</p> <p>b. Program Pascasarjana</p> <p>1) Bidang sains teknologi maksimal 1 : 12</p> <p>2) Bidang sosial humaniora maksimal 1 : 20</p>	Observasi	Rekomendasi : di Program Pascasarjana (SPs) - rasio dosen dengan mahasiswa masih kurang (dosen : mahasiswa = 1:20) - perlu recruitmen dosen agar terpenuhi jumlah rasio
7	Dosen tetap memiliki kepangkatan lektor, lektor kepala, guru besar minimal 70% per program studi	Observasi	Rekomendasi : data Dosen Tetap sesuai dengan kepangkatannya dari tiap prodi lalu upload ulang

Aspek : Tenaga Kependidikan

No.	Indikator	Temuan	Catatan
1	Tenaga pustakawan minimal 6 orang	Mayor	<p>- Tenaga pustakawan minimal 6 orang;SPs;penambahan SDM pustakawan;penambahan SDM pustakawan</p> <p>Saran Perbaikan : penambahan SDM pustakawan</p> <p>Tindakan Koreksi: money</p> <p>-Faktor: Anggaran belum memadai untuk pendaan tenaga pustakawan</p> <p>-Tindakan Koreksi: Menyesuaikan antara kebutuhan dengan anggaran untuk pengadaan tenaga kepustakaan</p> <p>-Pencegahan: Mengoptimalakan kinerja pustakawan yang telah ada</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi dengan universitas mengenai kebutuha tenaga kepustakaan sesuai dengan kebutuhan UPPS</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
2	Tenaga laboran, teknisi, dan programmer memiliki sertifikasi profesi minimal 70%	Minor	<p>- Tenaga laboran, teknisi, dan programmer memiliki sertifikasi profesi minimal 70%;SPs;Tenaga laboran, teknisi, dan programmer memiliki sertifikasi profesi minimal 70%;Tenaga laboran, teknisi, dan programmer memiliki sertifikasi profesi minimal 70%</p> <p>Saran Perbaikan : penambahan SDM Tenaga laboran, teknisi, dan programmer memiliki sertifikasi profesi minimal 70%</p> <p>Tindakan Koreksi: money</p> <p>-Faktor: Anggaran belum mencukupi untuk pemenuhan tenaga teknisi yang telah tersertifikasi</p> <p>-Tindakan Koreksi: Universitas harus menyediakan anggaran untuk memenuhi tenaga teknisi dan programer yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan</p> <p>-Pencegahan: Mengotimalkan kinerja dari tenaga teknisi dan programer yang ada di UPPS</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi kepada pimpinan universitas mengenai kebutuhan tenaga teknisi dan programer yang sesuai dengan kebutuhan, baik secara kompetensi maupun legalitas atau kepemilikan sertifikat</p>
3	Fakultas menugaskan tendik dalam peningkatan kompetensi keahlian yang sesuai dengan bidang	Observasi	<p>Rekomendasi : distribusi yang merata untuk menugaskan tendik untuk peningkatan kompetensinya</p>

Sub standar : STANDAR SARANA DAN PRASARANA

Aspek : Standar Sarana

No.	Indikator	Temuan	Catatan
1	Meja belajar sesuai dengan jumlah mahasiswa dalam setiap rombongan belajar di setiap kuliah	Observasi	<p>Rekomendasi : penambahan aset</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
2	Perpustakaan berlangganan jurnal ilmiah nasional terakreditasi minimal 3 jurnal per bidang keilmuan program studi.	Minor	<p>- Perpustakaan berlangganan jurnal ilmiah nasional terakreditasi minimal 3 jurnal per bidang keilmuan program studi.;SPs;upload jurnal ilmiah berlangganan;upload jurnal ilmiah berlangganan</p> <p>Saran Perbaikan : upload jurnal ilmiah berlangganan</p> <p>Tindakan Koreksi:</p> <p>money</p> <p>-Faktor: Mata anggaran kurang memadai untuk berlangganan jurnal sesuai dengan standar yang telah ditetapkan</p> <p>-Tindakan Koreksi: Universitas perlu meningkatkan anggaran untuk peningkatan jumlah langganan jurnal yang telah ditetapkan</p> <p>-Pencegahan: Melakukan peningkatan kapasitas internet agar dapat mengakses berbagai jurnal yang bereputasi</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi dengan universitas mengenai pengadaan atau langganan berbagai jurnal guna mendukung peningkatan kualitas referensi di perpustakaan</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
3	Perpustakaan berlangganan jurnal ilmiah internasional bereputasi minimal 3 jurnal per bidang keilmuan program studi.	Minor	<p>- Perpustakaan berlangganan jurnal ilmiah internasional bereputasi minimal 3 jurnal per bidang keilmuan program studi.;SPs;- upload jurnal ilmiah internasional bereputasi yang ada di perpustakaan SPs;</p> <p>Saran Perbaikan : - upload jurnal ilmiah internasional bereputasi yang ada di perpustakaan SPs</p> <p>Tindakan Koreksi:</p> <p>money</p> <p>-Faktor: Anggaran belum memadai untuk berlangganan jurnal sebanyak yang telah ditetapkan</p> <p>-Tindakan Koreksi: Universitas perlu menambahkan anggaran untuk menambah jumlah langganan jurnal yang terakreditasi dari tiap-tipa prodi di SPs.</p> <p>-Pencegahan: Meningkatkan pemanfaatan internet agar dapat mengakses berbagai jurnal tanpa harus berlangganan secara berkala dalam bentuk cetak</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi dengan universitas mengenai kebutuhan jurnal bagi tiap-tiap prodi</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
4	Perpustakaan memiliki koleksi prosiding minimal sembilan edisi dalam tiga tahun terakhir per bidang keilmuan per program studi	Mayor	<p>- Perpustakaan memiliki koleksi prosiding minimal sembilan edisi dalam tiga tahun terakhir per bidang keilmuan per program studi; SPs; prosiding masih 6 dan belum per prodi; penambahan prosiding untuk tiap prodi sebagai sarana penunjang dalam penyusunan tugas akhir, tugas mata kuliah atau lainnya</p> <p>Saran Perbaikan : penambahan prosiding untuk tiap prodi sebagai sarana penunjang dalam penyusunan tugas akhir, tugas mata kuliah atau lainnya</p> <p>Tindakan Koreksi:</p> <p>money</p> <p>-Faktor: Anggaran belum memadai untuk pengadaan koleksi prosiding</p> <p>-Tindakan Koreksi: Universitas perlu menambahkan anggaran bagi UPPS untuk melengkapi koleksi perpustakaan dengan berbagai hasil prosiding sesuai dengan jumlah minimal yang telah ditetapkan</p> <p>-Pencegahan: Meningkatkan kemampuan akses secara online terhadap berbagai koleksi prosiding yang relevan dengan bidang keilmuan di Prodi</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi dengan pimpinan universitas mengenai kebutuhan UPPS terhadap koleksi hasil prosiding yang harus dipenuhi oleh perpustakaan.</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
5	Perpustakaan memiliki koleksi buku teks minimal 600 judul sesuai dengan bidang keilmuan per program studi	Minor	<p>- Perpustakaan memiliki koleksi buku teks minimal 600 judul sesuai dengan bidang keilmuan per program studi; SPs; judul buku ditambah dengan Update terbaru minimal 600 judul buku untuk tiap bidang ilmu; judul buku ditambah dengan Update terbaru minimal 600 judul buku untuk tiap bidang ilmu</p> <p>Saran Perbaikan : judul buku ditambah dengan Update terbaru minimal 600 judul buku untuk tiap bidang ilmu</p> <p>Tindakan Koreksi: money</p> <p>-Faktor: Anggaran belum memadai untuk memenuhi jumlah koleksi buku di perpustakaan yang sesuai dengan ketentuan minimal</p> <p>-Tindakan Koreksi: Universitas perlu meningkatkan anggaran UPPS untuk meningkatkan jumlah koleksi buku di perpustakaan</p> <p>-Pencegahan: Meningkatkan akses berbagai sumber referensi secara online yang dapat menunjang koleksi perpustakaan UPPS</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi dengan pimpinan universitas mengenai kebutuhan pengadaan buku di perpustakaan yang sesuai dengan jumlah minimal yang telah ditetapkan</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
6	Ketersediaan minimal 5 software berlisensi yang digunakan dalam proses pembelajaran dengan pemeliharaan dan pemanfaatan yang jelas	Mayor	<p>- Ketersediaan minimal 5 software berlisensi yang digunakan dalam proses pembelajaran dengan pemeliharaan dan pemanfaatan yang jelas; SPs; - laptop dan PC komputer dengan lisensi originalitas; - penambahan unit laptop dan PC komputer dengan lisensi originalitas</p> <p>Saran Perbaikan : - penambahan unit laptop dan PC komputer dengan lisensi originalitas</p> <p>Tindakan Koreksi:</p> <p>money</p> <p>-Faktor: Jumlah anggaran belum memadai untuk pengadaan jumlah minimal software yang harus dipenuhi oleh UPPS</p> <p>-Tindakan Koreksi: Universitas perlu meningkatkan anggaran bagi UPPS untuk memenuhi jumlah minimal software yang berlisensi</p> <p>-Pencegahan: Berkolaborasi dengan fakultas lain mengenai pengadaan dan pemanfaatan software yang sesuai dengan kebutuhan</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: melakukan koordinasi dengan pimpinan universitas mengenai pengadaan jumlah minimal software yang berlisensi dari tiap-tiap UPPS</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
7	Memiliki kelengkapan sarana yang memadai untuk menunjang kegiatan di setiap matakuliah praktikum	Minor	<p>- Memiliki kelengkapan sarana yang memadai untuk menunjang kegiatan di setiap mata kuliah praktikum;SPs;- penambahan ruang lab penunjang praktikum pasar modal dan IT masih kurang;- penambahan ruang lab penunjang praktikum pasar modal dan IT masih kurang</p> <p>Saran Perbaikan : - penambahan ruang lab penunjang praktikum pasar modal dan IT masih kurang</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Tidak ada materi kuliah di S-2 yang memerlukan perangkat praktikum secara khusus</p> <p>-Tindakan Koreksi: Instrumen perlu disesuaikan</p> <p>-Pencegahan: -</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: -</p>
8	Ketersediaan sarana olah raga	Observasi	<p>Rekomendasi : upload foto kegiatan dan sarprasnya</p>
9	Ketersediaan sarana untuk kegiatan berkesenian	Mayor	<p>- Ketersediaan sarana untuk kegiatan berkesenian;SPs;Ketersediaan sarana untuk kegiatan berkesenian;belum ada ruang kesenian bagi mahasiswa</p> <p>Saran Perbaikan : belum ada ruang kesenian bagi mahasiswa</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Bidang atau kegiatan berkesenian kurang relevan dengan kebutuhan mahasiswa S-2</p> <p>-Tindakan Koreksi: Sesuaikan instrumen</p> <p>-Pencegahan: -</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: -</p>
10	Pengelolaan parkir diserahkan kepada Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang terkait	Observasi	<p>Rekomendasi : Pengelolaan parkir diserahkan kepada Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang terkait masih dikelola oleh internal Security SpS</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
11	Kondisi tempat ibadah memiliki ventilasi udara yang baik, penerangan yang cukup, pendeteksi kebakaran, dalam kondisi yang bersih, nyaman, dan perlengkapan ibadah yang lengkap.	Observasi	Rekomendasi : belum semua lantai memiliki mushola
12	Ruang kesehatan memiliki tenaga medis, ventilasi udara yang baik, penerangan yang cukup, alat pemadam kebakaran (APAR), toilet yang bersih, serta peralatan kesehatan yang lengkap dan berfungsi dengan baik.	Mayor	<p>- Ruang kesehatan memiliki tenaga medis, ventilasi udara yang baik, penerangan yang cukup, alat pemadam kebakaran (APAR), toilet yang bersih, serta peralatan kesehatan yang lengkap dan berfungsi dengan baik.;SPs;Ruang kesehatan memiliki tenaga medis, ventilasi udara yang baik, penerangan yang cukup, alat pemadam kebakaran (APAR), toilet yang bersih, serta peralatan kesehatan yang lengkap dan berfungsi dengan baik.;ketersediaan sarpras laporan maintenace secara berkala</p> <p>Saran Perbaikan : laporan berkala di buat</p> <p>Tindakan Koreksi: money</p> <p>-Faktor: Tidak ada anggaran bagi UPPS untuk pengadaan sarana medis</p> <p>-Tindakan Koreksi: Universitas perlu mengalokasikan anggaran bagi UPPS untuk pengadaan sarana dan tenaga medis</p> <p>-Pencegahan: Menyediakan keperluan P3K</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Koordinasi dengan pimpinan universitas mengenai un=rgensinya pengadaan sarana dan tenaga medis di tiap-tiap UPPS</p>
13	Ruang bimbingan konseling memiliki petugas konselor, ventilasi udara yang baik, penerangan yang cukup, alat pemadam kebakaran (APAR), terpantau CCTV, dalam kondisi yang bersih, dan memiliki sarana sesuai dengan spesifikasi bimbingan konseling.	Observasi	Rekomendasi : kurang CCTV untuk ruang konselor
14	Setiap bangunan memiliki sarana sanitasi yang baik dan sesuai dengan perencanaan serta dievaluasi secara rutin.	Observasi	Rekomendasi : laporan berkala bulanan lampirkan

No.	Indikator	Temuan	Catatan
15	Pemeliharaan dan perawatan bangunan dilakukan sesuai dengan mekanisme pemeliharaan ringan, sedang, dan berat; dengan menggunakan alat pendukung pemeliharaan yang lengkap. serta terencana dan berkala.	Minor	<p>- Pemeliharaan dan perawatan bangunan dilakukan sesuai dengan mekanisme pemeliharaan ringan, sedang, dan berat; dengan menggunakan alat pendukung pemeliharaan yang lengkap. serta terencana dan berkala.;SPs;perbaikan dan pemelihraan sarpras; Saran Perbaikan :</p> <p>Tindakan Koreksi: money -Faktor: Jumlah anggaran belum maksimal untuk meningkatkan kualitas pemeliharaan dan perawatan yang sesuai dengan mekanisme serta standar yang telah ditetapkan -Tindakan Koreksi: Universitas perlu meningkatkan pengadaan dan pemeliharaan sarana agar lebih memadai -Pencegahan: Melakukan pemeliharaan dan perawatan bangunan sesuai dengan standar minimal yang telah ditetapkan -Rencana Tindak Lanjut: Meningkatkan koordinasi dengan pimpinan universitas mengenai peningkatankualitas perawatan dan pemeliharaansarana dan prasarana</p>
16	Setiap gedung memiliki fasilitas pemadam kebakaran yang terdiri dari: APAR, hydrant, alat pendeteksi asap yang terpelihara serta berfungsi dengan baik, dan petugas yang terlatih	Observasi	<p>Rekomendasi : APAR, hydrant, alat pendeteksi asap yang terpelihara serta berfungsi dengan baik, dan petugas yang terlatih</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
17	Kantin memiliki sarana yang sesuai dengan spesifikasi: dapur, tempat cuci piring, tempat cuci tangan (wastafel), etalase, meja dan kursi makan.	Mayor	<p>- Kantin memiliki sarana yang sesuai dengan spesifikasi: dapur, tempat cuci piring, tempat cuci tangan (wastafel), etalase, meja dan kursi makan.;SPs;- penambahan area kantin agar idel;- penambahan meja makan - penambahan kursi dll</p> <p>Saran Perbaikan : - penambahan meja makan - penambahan kursi dll</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Sarana kantin dan dapurkurang memadai</p> <p>-Tindakan Koreksi: kantin dan dapur harus disesuaikan dengan kebutuhan</p> <p>-Pencegahan: Mengoptimalkan sarana kanti dan dapu yang sudah ada</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi dengan pimpinanuniversitas mengenai pengadaankantin dan dapu yang memadai bagisegenap sivitas akademika UPPS</p>
18	Kantin memiliki ventilasi udara yang baik (ada exhaust dan kipas angin), memiliki penerangan yang cukup, dan sanitasi yang baik.	Observasi	<p>Rekomendasi :</p> <p>Kantin memiliki ventilasi udara yang baik (ada exhaust dan kipas angin), memiliki penerangan yang cukup, dan sanitasi yang baik. terpenuhi</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
19	40% - 59% Laboratorium/studio/bengkel kerja memenuhi 4 dari 6 kriteria kerja memiliki perlengkapan praktikum lengkap sesuai dengan mata kuliah dan kegiatan penelitian, penerangan yang cukup, AC, tempat cuci tangan (wastafel), APAR, kebersihan ruangan, dan perlengkapan P3K yang berfungsi dengan baik.	Minor	<p>- 40% - 59%</p> <p>Laboratorium/studio/bengkel kerja memenuhi 4 dari 6 kriteria kerja memiliki perlengkapan praktikum lengkap sesuai dengan mata kuliah dan kegiatan penelitian, penerangan yang cukup, AC, tempat cuci tangan (wastafel), APAR, kebersihan ruangan, dan perlengkapan P3K yang berfungsi dengan baik.;SPs;laporan ketersediaan dan maintenace secara berkala lampiorkan;laporan ketersediaan dan maintenace secara berkala lampiorkan</p> <p>Saran Perbaikan : laporan ketersediaan dan maintenace secara berkala lampiorkan</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Instrumen tidak menggali atau tidak relevan dengan kebutuhan prodi</p> <p>-Tindakan Koreksi: -</p> <p>-Pencegahan: -</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: -</p> <p>- 40% - 59%</p> <p>Laboratorium/studio/bengkel kerja memenuhi 4 dari 6 kriteria kerja memiliki perlengkapan praktikum lengkap sesuai dengan mata kuliah dan kegiatan penelitian, penerangan yang cukup, AC, tempat cuci tangan (wastafel), APAR, kebersihan ruangan, dan perlengkapan P3K yang berfungsi dengan baik.;SPs;laporan ketersediaan dan maintenace secara berkala lampiorkan;laporan ketersediaan dan maintenace secara berkala lampiorkan</p> <p>Saran Perbaikan : laporan ketersediaan dan maintenace secara berkala lampiorkan</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Instrumen tidak relevan dengan UPPS</p> <p>-Tindakan Koreksi: -</p> <p>-Pencegahan: -</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: -</p>

Aspek : Standar Prasarana

No.	Indikator	Temuan	Catatan
1	Tersedia luas tanah yang ideal untuk pengembangan program studi.	Observasi	Rekomendasi : penambahan lahan untuk pengembangan prodi
2	Ruang laboratorium/studio/bengkel kerja memiliki prasarana yang representatif dengan kelengkapan sarana yang memadai untuk menunjang kegiatan praktikum dengan rasio mahasiswa 1 : 10	Minor	<p>- Ruang laboratorium/studio/bengkel kerja memiliki prasarana yang representatif dengan kelengkapan sarana yang memadai untuk menunjang kegiatan praktikum dengan rasio mahasiswa 1 : 10;SPs;belum semua prodi memiliki ruang lab yang memadai dg rasio 1:10;belum semua prodi memiliki ruang lab yang memadai dg rasio 1:10 penambahan ruang lab tiap prodi</p> <p>Saran Perbaikan : belum semua prodi memiliki ruang lab yang memadai dg rasio 1:10 penambahan ruang lab tiap prodi</p> <p>Tindakan Koreksi: material -Faktor: Instrumen tidak sesuai dengan kebutuh pasc -Tindakan Koreksi: - -Pencegahan: - -Rencana Tindak Lanjut: -</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
3	Tersedia arena yang memenuhi syarat: luas disesuaikan dengan bidang olahraga, memiliki tribun penonton, memiliki penerangan yang cukup, tersedia ruang ganti dan toilet, yang terpelihara kebersihannya	Minor	<p>- Tersedia arena yang memenuhi syarat: luas disesuaikan dengan bidang olahraga, memiliki tribun penonton, memiliki penerangan yang cukup, tersedia ruang ganti dan toilet, yang terpelihara kebersihannya;SPs;luas lahan kurang memadai;penambahan lahan guna memenuhi syarat ideal</p> <p>Saran Perbaikan : penambahan lahan guna memenuhi syarat ideal</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Instrumen tidak sesuai dengan kebutuhan di SPs.</p> <p>-Tindakan Koreksi: -</p> <p>-Pencegahan: -</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: -</p>
4	Tersedia ruang untuk berkesenian yang memenuhi syarat: luas disesuaikan dengan jenis kesenian, memiliki penerangan yang cukup, AC, dan CCTV, tersedia ruang ganti dan toilet, yang terpelihara kebersihannya	Mayor	<p>- Tersedia ruang untuk berkesenian yang memenuhi syarat: luas disesuaikan dengan jenis kesenian, memiliki penerangan yang cukup, AC, dan CCTV, tersedia ruang ganti dan toilet, yang terpelihara kebersihannya;SPs;- belum memiliki ruangan kesenian;- penambahan ruangan kesenian mahasiswa</p> <p>Saran Perbaikan : - penambahan ruangan kesenian mahasiswa</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Instrumen tidak sesuai dengan kebutuhan di SPs.</p> <p>-Tindakan Koreksi: -</p> <p>-Pencegahan: -</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: -</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
5	Seluruh organisasi kemahasiswaan memiliki ruangan sekretariat yang dilengkapi dengan penerangan yang cukup, CCTV, dan kebersihan yang terjaga.	Mayor	<p>- Seluruh organisasi kemahasiswaan memiliki ruangan sekretariat yang dilengkapi dengan penerangan yang cukup, CCTV, dan kebersihan yang terjaga.;SPs;tidak semua ruangan dilengkapi penerangan yang cukup/cctv dan kebersihan yang terjaga;tidak semua ruangandilengkapi penerangan yangcukup/cctv dan kebersihan yangterjaga</p> <p>Saran Perbaikan : tidak semua ruangan dilengkapi penerangan yang cukup/cctv dan kebersihan yangterjaga</p> <p>Tindakan Koreksi: man</p> <p>-Faktor: Instrumen tidak sesuai dengan kebutuhan di SPs.</p> <p>-Tindakan Koreksi: -</p> <p>-Pencegahan: -</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: -</p>
6	Ruang dosen memiliki luas minimal dengan rasio 1 : 4 m ² per dosen, penerangan yang cukup dan AC yang berfungsi dengan baik	Minor	<p>- Ruang dosen memiliki luas minimal dengan rasio 1 : 4 m² per dosen, penerangan yang cukup dan AC yang berfungsi dengan baik;SPs;- penambahan ruang dosen;</p> <p>Saran Perbaikan : - penambahan ruang dosen</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Ruang dosen belum memadai</p> <p>-Tindakan Koreksi: Dosen kurang maksimal dalam mendesai kegiatan tridarma di ruag dosen</p> <p>-Pencegahan: Memaksimalkan beberapa ruangan untuk dosen</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Melakukan koordinasi dengan pimpinan universitas agar dapat menyediakan ruang dosen yang memadai</p>
7	Jumlah bilik dalam toilet antara wanita dan pria 3 : 2	Observasi	<p>Rekomendasi :</p> <p>jkumlah bilik yang dimiliki saat ini 2:2</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
8	Gudang memiliki luas yang sesuai dengan kebutuhan dan terjangkau oleh sarana pengangkutan barang	Mayor	<p>- Gudang memiliki luas yang sesuai dengan kebutuhan dan terjangkau oleh sarana pengangkutan barang;SPs;belum memiliki gudang;belum memiliki gudang Saran Perbaikan : belum memiliki gudang</p> <p>Tindakan Koreksi: material -Faktor: Gudang masih kurang memadai -Tindakan Koreksi: Gudang harus disediakan secara memadai sesuai dengan kebutuhan UPPS -Pencegahan: Meminimalkan penyimpanan barang yang tidak layak pakai di gudang -Rencana Tindak Lanjut: Koordinasi dengan pimpinan universitas agar berupaya untuk mengalokasikan anggaran untuk pengadaraan ruangan gudang yang memadai sesuai dengan kebutuhan SPs.</p>
9	Ruang Kesehatan memiliki luas minimal 24 meter persegi	Mayor	<p>- Ruang Kesehatan memiliki luas minimal 24 meter persegi;SPs;belum memiliki ruang kesehatan;penambahan ruang kesehatan Saran Perbaikan : belum memiliki ruang kesehatan</p> <p>Tindakan Koreksi: material -Faktor: Sarana kurang memadai -Tindakan Koreksi: Menyediakan sarana kesehatan yang memadai bagi segenap sivitas akademika UPPS -Pencegahan: - -Rencana Tindak Lanjut: Koordinasi dengan pimpinan universitas untuk merencanakan dan melakukan pembangunan sarana kesehatan yang berada di SPs.</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
10	Setiap kampus memiliki kantin yang terdiri dari minimal 10 kios	Mayor	<p>- Setiap kampus memiliki kantin yang terdiri dari minimal 10 kios;SPs;baru ada kantin/kios;penambahan kantin/kios</p> <p>Saran Perbaikan : penambahan kantin/kios</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Tidak terlalu signifikan dengan kebutuhan kampus SPs.</p> <p>-Tindakan Koreksi: -</p> <p>-Pencegahan: -</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: -</p>

Aspek : Standar Sarana dan Prasarana Difabel

No.	Indikator	Temuan	Catatan
1	Tersedia lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda di seluruh gedung kampus	Mayor	<p>- Tersedia lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda di seluruh gedung kampus;SPs;belum ada jalan/ramp khusus difabel;pembuatan ramp bagi difabel</p> <p>Saran Perbaikan : pembuatan ramp bagi difabel</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Sarana belum memadai</p> <p>-Tindakan Koreksi: Perlu disediakan sarana khusus yang dapat memfasilitasi mahasiswa difabel</p> <p>-Pencegahan: -</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Koordinasi dengan pimpinan universitas</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
2	Lift memiliki label dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara	Mayor	<p>- Lift memiliki label dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara;SPs;Lift memiliki label dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara;- lift dg tulisan braille - informasi bentuk suara bagi difabel</p> <p>Saran Perbaikan : - lift dg tulisan braille - informasi bentuk suara bagi difabel</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Tidak tersedia</p> <p>-Tindakan Koreksi: Sarana lift bagi mahasiswa difabel harus disediakan</p> <p>-Pencegahan: Meminta petugas keamanan untuk membimbing mahasiswa difabel ketika menuju kelas</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Koordinasi dengan pimpinan universitas</p>
3	Tersedia jalur pemandu (guiding block) di jalan, trotoar, dan koridor di lingkungan kampus	Mayor	<p>- Tersedia jalur pemandu (guiding block) di jalan, trotoar, dan koridor di lingkungan kampus;SPs;belum Tersedia jalur pemandu (guiding block) di jalan, trotoar, dan koridor di lingkungan kampus;pembuatan jalur pemandu (guiding block) di jalan, trotoar, dan koridor di lingkungan kampus</p> <p>Saran Perbaikan : pembuatan jalur pemandu (guiding block) di jalan, trotoar, dan koridor di lingkungan kampus</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Belum sesuai dengan kebutuhan prodi</p> <p>-Tindakan Koreksi: -</p> <p>-Pencegahan: -</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: -</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
4	Tersedia peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul	Mayor	<p>- Tersedia peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul;SPs;buat maket plan untuk SPs;buat maket plan untuk SPs Saran Perbaikan : buat maket plan untuk SPs</p> <p>Tindakan Koreksi: material -Faktor: Kurang relevan dengan kebutuhan SPs. -Tindakan Koreksi: - -Pencegahan: - -Rencana Tindak Lanjut: -</p>
5	Tersedia toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda	Mayor	<p>- Tersedia toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda;SPs;kamar mandi untuk pengguna kursi roda/difabel;penambahan/pembuatan kamar mandi untuk pengguna kursi roda/difabel Saran Perbaikan : penambahan/pembuatan kamar mandi untuk pengguna kursi roda/difabel</p> <p>Tindakan Koreksi: material -Faktor: Sarana belum mencukupi -Tindakan Koreksi: - -Pencegahan: - -Rencana Tindak Lanjut: -</p>
6	Tersedia tempat parkir khusus difabel	Mayor	<p>- Tersedia tempat parkir khusus difabel;SPs;- penambahan lahan parkir bagi difabel;- penambahan lahan parkir bagi difabel Saran Perbaikan : - penambahan lahan parkir bagi difabel</p> <p>Tindakan Koreksi: material -Faktor: Belum sesuai dengan kebutuhan SPs. -Tindakan Koreksi: - -Pencegahan: - -Rencana Tindak Lanjut: -</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
7	Tersedia sarana dan prasarana pelayanan administrasi khusus difabel	Mayor	<p>- Tersedia sarana dan prasarana pelayanan administrasi khusus difabel;SPs;belum Tersedia sarana dan prasarana pelayanan administrasi khusus difabel;belum Tersedia sarana dan prasarana pelayanan administrasi khusus difabel</p> <p>Saran Perbaikan : penyediaan sarana dan prasarana pelayanan administrasi khusus difabel</p> <p>Tindakan Koreksi: material</p> <p>-Faktor: Sarana belum disediakan</p> <p>-Tindakan Koreksi: Menyediakan sarana sesuai dengan kebutuhan</p> <p>-Pencegahan: Melibatkan petugas keamanan untuk membantu mahasiswa berkebutuhan khusus</p> <p>-Rencana Tindak Lanjut: Koordinasi dengan pimpinan universitas untuk menyediakan sarana bagi difabel</p>

Sub standar : STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

Aspek : -

No.	Indikator	Temuan	Catatan
1	Pengadaan sarana dan prasarana	Minor	<p>- Pengadaan sarana dan prasarana 7% dari RAPB;;Pengadaan sarana dan prasarana 7% dari RAPB;penambahan RAPB</p> <p>Saran Perbaikan : penambahan RAPB</p>
2	Pengembangan dosen dan tenaga kependidikan	Observasi	<p>Rekomendasi :</p> <p>- Pengembangan dosen dan tenaga kependidikan 17% dari RAPB -</p>
3	Kegiatan pendidikan: biaya dosen dan tenaga kependidikan	Minor	<p>- Kegiatan pendidikan: biaya dosen dan tenaga kependidikan;SPs;RAPB kegiatan dosen terdistribusi secara merata;</p> <p>Saran Perbaikan : RAPB kegiatan dosen terdistribusi secara merata laporan kegiatan diberikan kepada prodi/fakultas yang menugaskan</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
4	Kegiatan pendidikan: biaya bahan bahan operasional pembelajaran	Minor	- Kegiatan pendidikan: biaya bahan bahan operasional pembelajaran;SPS;RPB biaya bahan operasional perlu ditambah agar pelaksanaan maksimal; Saran Perbaikan : RPB biaya bahan operasional perlu ditambah agar pelaksanaan maksimal
5	RAPB disusun dengan mengikutsertakan berbagai komponen di perguruan tinggi	Minor	- RAPB disusun dengan mengikutsertakan berbagai komponen di perguruan tinggi;SPS;RAPB disusun dari Prodi lalu ke fakultas;penyusunan RAPB melibatkan Prodi sebaiknya Saran Perbaikan :
6	fakultas/SPs mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa, minimal berupa unit usaha, hibah, jasa layanan profesi atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis dana atau kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta.	Mayor	- fakultas/SPs mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa, minimal berupa unit usaha, hibah, jasa layanan profesi atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis dana atau kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta.;SPs;tidak memiliki pengelolaan fakultas/SPs mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa, minimal berupa unit usaha, hibah, jasa layanan profesi atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis dana atau kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta.; Saran Perbaikan :

No.	Indikator	Temuan	Catatan
7	Menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan	Mayor	- Menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan;SPS;tidak melakukan/melaksanakan penggalangan dana diluar dari BOP; Saran Perbaikan : tidak melakukan/melaksanakan penggalangan dana diluar dari BOP
8	Pelaksanaan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.	Mayor	- Pelaksanaan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.;SPs;anggaran masih kurang untuk meningkatkan standar satuan biaya pendidikan;anggaran masih kurang untuk meningkatkan standar satuan biaya pendidikan Saran Perbaikan : anggaran masih kurang untuk meningkatkan standar satuan biaya pendidikan
9	Presentase perolehan dana fakultas/SPs yang bersumber diluar SPP mahasiswa.	Mayor	- resentase perolehan dana fakultas/SPs yang bersumber diluar SPP mahasiswa.;SPS;tidak ada dana yang bersumber dari luar spp mahasiswa;tidak ada dana yang bersumber dari luar spp mahasiswa Saran Perbaikan : tidak ada dana yang bersumber dari luar spp mahasiswa - resentase perolehan dana fakultas/SPs yang bersumber diluar SPP mahasiswa.;SPS;tidak ada dana yang bersumber dari luar spp mahasiswa;tidak ada dana yang bersumber dari luar spp mahasiswa Saran Perbaikan : tidak ada dana yang bersumber dari luar spp mahasiswa

No.	Indikator	Temuan	Catatan
10	Fakultas/SPs memiliki kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan yang ditinjau setiap 5 tahun	Mayor	<p>- Fakultas/SPs memiliki kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan yang ditinjau setiap 5 tahun; SPS; tidak ada menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan yang ditinjau setiap 5 tahun; tidak ada menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan yang ditinjau setiap 5 tahun</p> <p>Saran Perbaikan : tidak ada menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan yang ditinjau setiap 5 tahun</p> <p>- Fakultas/SPs memiliki kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan yang ditinjau setiap 5 tahun; SPS; tidak ada menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan yang ditinjau setiap 5 tahun; tidak ada menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan yang ditinjau setiap 5 tahun</p> <p>Saran Perbaikan : tidak ada menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan yang ditinjau setiap 5 tahun</p>
11	Fakultas/SPs memiliki capaian target persentase pembiayaan dari mahasiswa maksimal 75%	Minor	<p>- Fakultas/SPs memiliki capaian target persentase pembiayaan dari mahasiswa maksimal 75%; SPS;;</p> <p>Saran Perbaikan :</p>

No.	Indikator	Temuan	Catatan
12	Fakultas/SPs memiliki target capaian persentase perolehan dana dari internal PT di luar hibah kementerian dan lembaga minimal 10%	Minor	- Fakultas/SPs memiliki target capaian persentase perolehan dana dari internal PT di luar hibah kementerian dan lembaga minimal 10%; SPS; tidak ada perolehan dana dari internal PT di luar kementerian dan lembaga; Saran Perbaikan :
13	Biaya Operasional pembelajaran sebesar Rp. 24.000.000 per mahasiswa pertahun untuk program Magister	Minor	- Biaya Operasional pembelajaran sebesar Rp. 24.000.000 per mahasiswa pertahun untuk program Magister; SPS; biaya operasional pembelajaran; biaya operasional pembelajaran Saran Perbaikan : Biaya Operasional pembelajaran sebesar Rp. 24.000.000 per mahasiswa pertahun untuk program Magister Temuan 1



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Form Observasi – Pekan Audit Mutu Internal Catur Darma Perguruan Tinggi

Masa Audit 2019/2020

Fakultas Sekolah Pascasarjana

Standar Pendidikan dan Pengajaran (Fakultas)

Sub standar : STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Aspek : -

No.	Indikator	Rekomendasi
1	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran dalam aspek sikap lulusan yang tertulis dalam buku panduan akademik dan dijadikan acuan untuk semua standar pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyah	acuan akademik di masukkan di dalam web
2	lulusan memiliki karya ilmiah	thesis minimal dimasukkan dalam repositori
3	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran lulusan yang sudah sesuai ketentuan. *	CPL lulusan di submit
4	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs memastikan aspek pengetahuan setiap lulusan program studi memiliki penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.*	RPS lampirkan
5	Dekan/Direktur wajib menetapkan dokumen Capaian Pembelajaran AIK Lulusan yang mencakup unsur sikap dan tata nilai, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan sesuai dengan pedoman Pendidikan AIK Fakultas/SPs yang ditinjau ulang maksimal 5 tahun sekali.*	laporan pembaruan kurikulum/lokakarya kurikulum
6	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs mewajibkan setiap lulusan program studi memiliki keterampilan membaca Al Qur'an dengan tajwid benar.*	khusus untuk mahasiswa S1 saja poin ini dilakukan indikator dirubah/diperbaiki minimal mahasiswa pascasarjana memiliki nilai AIKA

7	Dekan/Direktur/Wakil Dekan Bidang Akademik/Sekretaris SPs mewajibkan setiap program studi memiliki rumusan sikap dan keterampilan umum sebagai bagian dari capaian pembelajaran lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.*	CPL RPS yang merumuskan sikap, pengetahuan KK, KU
---	--	---

Sub standar : STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Aspek : -

No.	Indikator	Rekomendasi
1	Ketua program studi menyusun sistem evaluasi pembelajaran dengan jelas	mekanisme SOP Evaluasi Pembelajaran MONEV pembelajaran
2	Program studi memiliki instrumen monitoring pembelajaran	instrumen monev
3	Program studi memiliki instrumen evaluasi pembelajaran	instrumen evaluasi pembelajaran di upload
4	Kaprodi bersama Unit Penjaminan Mutu Melakukan survei kepuasan mahasiswa setiap semester	masukkan dalam repositori saja

Sub standar : STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Aspek : Dosen

No.	Indikator	Rekomendasi
1	Dosen diberikan kesempatan yang sama untuk Mengikuti pelatihan dan pengembangan SDM yang diselenggarakan oleh institusi	distribusi yang merata kepada semua dosen dan diatur oleh kaprodi
2	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 12 (dua belas) orang*	upload data dosen tetap dari tiap prodi di SPs
3	Rasio dosen dan mahasiswa pada prodi mengikuti aturan berikut : a. Program Diploma dan sarjana 1) Bidang sains teknologi maksimal 1 : 25 2) Bidang sosial humaniora maksimal 1 : 35 b. Program Pascasarjana 1) Bidang sains teknologi maksimal 1 : 12 2) Bidang sosial humaniora maksimal 1 : 20	di Program Pascasarjana (SPs) – rasio dosen dengan mahasiswa masih kurang (dosen : mahasiswa = 1:20) – perlu recruitmen dosen agar terpenuhi jumlah rasio
4	Dosen tetap memiliki kepangkatan lektor, lektor kepala, guru besar minimal 70% per program studi	data Dosen Tetap sesuai dengan kepangkatannya dari tiap prodi lalu upload ulang

Aspek : Tenaga Kependidikan

No.	Indikator	Rekomendasi
1	Fakultas menugaskan tendik dalam peningkatan kompetensi keahlian yang sesuai dengan bidang	distribusi yang merata untuk menugaskan tendik untuk peningkatan kompetensinya

Sub standar : STANDAR SARANA DAN PRASARANA

Aspek : Standar Sarana

No.	Indikator	Rekomendasi
1	Meja belajar sesuai dengan jumlah mahasiswa dalam setiap rombongan belajar di setiap kuliah	penambahan aset
2	Ketersediaan sarana olah raga	upload foto kegiatan dan sarprasnya
3	Pengelolaan parkir diserahkan kepada Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang terkait	Pengelolaan parkir diserahkan kepada Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang terkait masih dikelola oleh internal Security SpS
4	Kondisi tempat ibadah memiliki ventilasi udara yang baik, penerangan yang cukup, pendeteksi kebakaran, dalam kondisi yang bersih, nyaman, dan perlengkapan ibadah yang lengkap.	belum semua lantai memiliki mushola
5	Ruang bimbingan konseling memiliki petugas konselor, ventilasi udara yang baik, penerangan yang cukup, alat pemadam kebakaran (APAR), terpantau CCTV, dalam kondisi yang bersih, dan memiliki sarana sesuai dengan spesifikasi bimbingan konseling.	kurang CCTV untuk ruang konselor
6	Setiap bangunan memiliki sarana sanitasi yang baik dan sesuai dengan perencanaan serta dievaluasi secara rutin.	laporan berkala bulanan lampirkan
7	Setiap gedung memiliki fasilitas pemadam kebakaran yang terdiri dari: APAR, hydrant, alat pendeteksi asap yang terpelihara serta berfungsi dengan baik, dan petugas yang terlatih	APAR, hydrant, alat pendeteksi asap yang terpelihara serta berfungsi dengan baik, dan petugas yang terlatih
8	Kantin memiliki ventilasi udara yang baik (ada exhaust dan kipas angin), memiliki penerangan yang cukup, dan sanitasi yang baik.	Kantin memiliki ventilasi udara yang baik (ada exhaust dan kipas angin), memiliki penerangan yang cukup, dan sanitasi yang baik. terpenuhi

Aspek : Standar Prasarana

No.	Indikator	Rekomendasi
1	Tersedia luas tanah yang ideal untuk pengembangan program studi.	penambahan lahan untuk pengembangan prodi
2	Jumlah bilik dalam toilet antara wanita dan pria 3 : 2	jumlah bilik yang dimiliki saat ini 2:2

Sub standar : STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

Aspek : -

No.	Indikator	Rekomendasi
1	Pengembangan dosen dan tenaga kependidikan	- Pengembangan dosen dan tenaga kependidikan 17% dari RAPB -



SURAT TUGAS

Nomor : 94/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Drs. Slamet Soro, M.Pd.**

Trisna Roy Pradipta, M.PMat.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Badan Pengembangan Teknologi Informasi (BPTI) di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Badan Pengembangan Teknologi Informasi (BPTI)
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 95/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Budhi Akbar, M.Si.**

Dr. dr. Gea Pandhita S, M.Kes, Sp.S

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Badan Perencanaan dan Pengembangan di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Badan Perencanaan dan Pengembangan
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 96/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Yuni Astuti, M.Pd.**

Dr. Ervin Azhar, M.Pd.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Biro Akademik dan Kemahasiswaan di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Biro Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 97/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Rito, SE, AK, M.Si. CA.**

Dr. Hery Muljono, MM.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Biro Keuangan di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Biro Keuangan
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 98/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Mulyaning Wulan, M.Ak.**

Yuni Astuti, M.Pd.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Biro Pengembangan dan Pengelolaan Aset (BPPA) di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Biro Pengembangan dan Pengelolaan Aset (BPPA)
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 99/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Rismawati Pangestika, S.Si, MPH.**

Siti Dahlia, M.Sc.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Biro Promosi dan Admisi di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Biro Promosi dan Admisi
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 100/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Atiqah Meutia Hilda, M.Kom.**

Siti Dahlia, M.Sc.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Biro Sumber Daya Manusia (BSDM) di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 101/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dra. Tellys Corlianan, M.Hum.**
dr. Erlina Pudyastuti, MKM.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun
Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Biro
Umum di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Biro Umum
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 102/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Imam Safii, M.Pd.**

Fahjar Prisiska, S.Si. Apt, M.Farm.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Lembaga Penelitian dan Pengembangan di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Lembaga Penelitian dan Pengembangan
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 103/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Acep Kusdiwelirawan, M.MSi.**

Daniek Viviandhari, M.Sc. Apt

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Lembaga Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Lembaga Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 104/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Budhi Akbar, M.Si.**

Ummu Salma Al Azizah, SE.I, M.Sc.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pengajaran di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pengajaran
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 105/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Syaiful Rohim, M.Si.**

Rahman Elfiyani, S.Si, Apt, M.Farm

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Lembaga Pengkajian dan Pengembangan AI Islam Kemuhammadiyah (LPP AIK) di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Lembaga Pengkajian dan Pengembangan AI Islam Kemuhammadiyah (LPP AIK)
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 106/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Abdul Rahman Jupri, M.Pd.**

Dr. Yusnidar Yusuf, M.Si.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap UPT Penerbitan dan Percetakan di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : UPT Penerbitan dan Percetakan
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 107/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Acep Kusdiwelirawan, M.MSi.**

Alvin Eryandra, S.Psi. M.Si.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap UPT Perpustakaan di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : UPT Perpustakaan
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 108/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Yuyun Umniyatun, SKM, MARS**

Dr. dr. Gea Pandhita S, M.Kes, Sp.S

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun
Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Pusat
Kajian Halal di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Pusat Kajian Halal
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 109/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Kowiyah, M.Pd.**

Wahidin, M.Pd.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Pusat Kewirausahaan dan Karir Mahasiswa (PK2M) di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Pusat Kewirausahaan dan Karir Mahasiswa (PK2M)
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 110/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Meri Suzana, M, Kes.**

Dr. dr. Gea Pandhita S, M.Kes, Sp.S

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Pusat Neurosains di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Pusat Neurosains
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 111/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Wahidin, M.Pd.**

Dra. Rina Sukmara, M.Pd.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Pusat Pembina dan Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni (P3KA) di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Pusat Pembina dan Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni (P3KA)
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 112/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Daniek Viviandhari, M.Sc. Apt**
Dr. Andi Sessu, M.Si.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Pusat Studi dan Pendidikan HAM di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Pusat Studi dan Pendidikan HAM
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 113/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Alvin Eryandra, S.Psi, M.Si.**

Dr. Nini Ibrahim, M.Pd.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap UPT Pusat Pengembangan Bahasa di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : UPT Pusat Pengembangan Bahasa
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 114/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Syaiful Rohim, M.Si.**

Drs. Zuhad Ahmad, M.Pd.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Pusat Studi Betawi di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Pusat Studi Betawi
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 115/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Purwidiyanto, MA.**

Dr. Ervin Azhar, M.Pd.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Pusat Studi Buya HAMKA di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Pusat Studi Buya HAMKA
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 116/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Yusnidar Yusuf, M.Si.**

Kowiyah, M.Pd.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Pusat Studi Gender dan Perlindungan Anak (PSGPA) di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Pusat Studi Gender dan Perlindungan Anak (PSGPA)
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 117/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Lely Qodariah, M.Pd.**

Drs. Zuhad Ahmad, M.Pd.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap UPT Rumah Susun Sewa Mahasiswa (Rusunawa) di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : UPT Rumah Susun Sewa Mahasiswa (Rusunawa)
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 118/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Trisna Roy Pradipta, M.PMat.**

Nurhandayani Supraptiningsih, M.Pd.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Satuan Pengawas Internal di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Satuan Pengawas Internal
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 119/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Fahjar Prisiska, S.Si.Apt, M.Fram**

Dr. dr. Gea Pandhita S, M.Kes, Sp.S

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Sekretaris Universitas di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Sekretaris Universitas
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 120/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Silvie Mil, M.Pd.**

Daniek Viviandhari, M.Sc. Apt

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Tim ISRN Uhamka di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Tim ISRN Uhamka
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 121/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Yuyun Umniyatun, SKM, MARS**

Dr. Nini Ibrahim, M.Pd.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Unit Kerjasama di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Unit Kerjasama
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Gedung E Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lantai 4

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2021

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Silvie Mil, M.Pd.**

Dr. Andi Sessu, M.Si.

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal Tata Pamong Tahun Akademik 2018/2019 secara Daring atau Luring terhadap Unit Pembina dan Pengembang Publikasi ilmiah (UPPI) di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Tanggal Pelaksanaan : 13 s.d 20 Februari 2021

Tempat : Unit Pembina dan Pengembang Publikasi ilmiah (UPPI)
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 1 Rajab 1442 H
13 Februari 2021 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Acep Kusdiwelirawan, M.MSI**

No. HP. 0815 1995 3674

Yuyun Umniyatun, SKM., MARS.

No. HP. 0817 737 444

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring atau Luring terhadap Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Jumardi, M.Pd.**
No. HP. 0815 8149 021

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Akuntansi-S1 FEB di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Akuntansi-S1 FEB
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Rismawati Pangestika, S.Si. MPH.**
No. HP. 0822 2127 9179

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Manajemen-S1 FEB di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Manajemen-S1 FEB
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Syaiful Rohim, M.Si.**
No. HP. 0815 9349 713

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Ekonomi Islam FEB di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Ekonomi Islam FEB
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Abdul Rahman Jupri, M.Pd.**
No. HP. 0856 9298 8555

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Perpajakan-D3 FEB di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Perpajakan-D3 FEB
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Alvin Eryandra, S.Psi., M.Si.**
No. HP. 0853 6414 4444

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Akuntansi-D3 FEB di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Akuntansi-D3 FEB
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Yuni Astuti, M.Pd.**

No. HP. 0877 8803 3986

Dr. Yusnidar Yusuf, M.Si.

No. HP. 0812 9334 318

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring atau Luring terhadap Fakultas Psikologi di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Fakultas Psikologi
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Silvie Mil, M.Pd.**
No. HP. 0816 749 988

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Psikologi FPs di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Psikologi FPs
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dra. Tellys Corliana, M.Hum.**
No. HP. 0813 8433 9191
Kowiyah, M.Pd.
No. HP. 0815 1179 9951

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Fakultas Agama Islam di Universitas
Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Ummu Salma Al Azizah, SE.I., M.Sc.**
No. HP. 0812 8193 2984

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Agama Islam
FAI di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Agama Islam FAI
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Imam Syafii, M.Pd.**
No. HP. 0812 8409 0154

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Perbankan Syariah FAI di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Perbankan Syariah FAI
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Rito, SE., Ak., M.Si.**
No. HP. 0812 1984 0105

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Bahasa Arab
FAI di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Bahasa Arab FAI
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Drs. Slamet Soro, M.Pd.**

No. HP. 0812 1167 2120

Daniek Viviandhari, M.Sc., Apt.

No. HP. 0857 4312 9092

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Meri Suzana, M.Kes.**
No. HP. 0813 2226 8489

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Kesehatan Masyarakat
FIKES di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Kesehatan Masyarakat FIKES
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Rahmah Elfiyani, M.Farm., Apt.**
No. HP. 0813 1092 0994

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Ilmu Gizi FIKES di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Ilmu Gizi FIKES
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Fahjar Prisiska, M.Farm., Apt.**
No. HP. 0813 8568 9168

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Yuyun Umniyatun, SKM., MARS.**
No. HP. 0817 737 444

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Bimbingan Konseling FKIP
di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Bimbingan Konseling FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Mulyaning Wulan, SE., M.Ak.**
No. HP. 0878 8055 8483

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi PGSD FKIP di Universitas
Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi PGSD FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Mia Kamayani, S.T., M.T.**
No. HP. 0815 8757 198

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi PAUD FKIP di Universitas
Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi PAUD FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Rismawati Pangestika, S.Si., MPH.**
No. HP. 0822 2127 9179

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Bahasa dan
Sastra Indonesia FKIP di Universitas Muhammadiyah Prof. DR.
HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Imam Syafii, M.Pd.**
No. HP. 0812 8409 0154

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
FKIP di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Purwidiyanto, MA.**
No. HP. 0856 9353 7485

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Bahasa Jepang FKIP di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Bahasa Jepang FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Ummu Salma Al Azizah, SE.I., M.Sc.**
No. HP. 0812 8193 2984

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Sejarah FKIP di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Sejarah FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Atiqah Meutia Hilda, S.Kom., M.Kom.**
No. HP. 0856 8063 535

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Ekonomi FKIP
di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Ekonomi FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Rahmah Elfiyani, M.Farm., Apt**
No. HP. 0813 1092 0994

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Geografi FKIP di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Geografi FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Daniek Viviandhari, M.Sc., Apt.**
No. HP. 0857 4312 9092

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Matematika
FKIP di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Matematika FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Meri Suzana, M.Kes.**
No. HP. 0813 2226 8489

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Fisika FKIP di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Fisika FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Rito, SE., Ak., M.Si.**
No. HP. 0812 1984 0105

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Biologi FKIP di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Biologi FKIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Budhi Akbar, M.Si.**

No. HP. 0812 1938 1966

Trisna Roy Pradipta, M.PMat.

No. HP. 0858 9033 0180

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Fakultas Farmasi dan Sains di Universitas
Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Fakultas Farmasi dan Sains
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Yuni Astuti, M.Pd.**
No. HP. 0877 8803 3986

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Farmasi FFS di Universitas
Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Farmasi FFS
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Alvin Eryandra, S.Psi., M.Si.**
No. HP. 0853 6414 4444

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Apoteker FFS di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Apoteker FFS
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Drs. Slamet Soro, M.Pd.**

No. HP. 0812 1167 2120

Abdul Rahman Jupri, M.Pd.

No. HP. 0856 9298 8555

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring atau Luring terhadap Program Studi Analis Kesehatan/TLM FFS di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Analis Kesehatan/TLM FFS
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dra. Tellys Corliana, M.Hum.**

No. HP. 0813 8433 9191

Silvie Mil, M.Pd.

No. HP. 0816 749 988

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Fakultas Teknik di Universitas
Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Fakultas Teknik
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Kowiyah, M.Pd.**
No. HP. 0815 1179 9951

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Teknik Mesin FT di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Teknik Mesin FT
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Syaiful Rohim, M.Si.**
No. HP. 0815 9349 713

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Teknik Elektro FT di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Teknik Elektro FT
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Jumardi, M.Pd.**
No. HP. 0815 8149 021

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Teknik Informatika FT di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Teknik Informatika FT
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Fahjar Prisiska, M.Farm., Apt.**
No. HP. 0813 8568 9168

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Sekolah Pascasarjana di Universitas
Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Sekolah Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Rahma Elfiyani, M.Farm., Apt.**
No. HP. 0813 1092 0994

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Penelitian dan Evaluasi
SPs di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Penelitian dan Evaluasi SPs
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Mia Kamayani, ST., MT.**
No. HP. 0815 8757 198

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Administrasi Pendidikan
SPs di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Administrasi Pendidikan SPs
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Ummu Salma Al Azizah, SE.I., M.Sc.**
No. HP. 0812 8193 2984

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Manajemen-S2 SPs di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Manajemen-S2 SPs
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Atiqah Meutia Hilda, S.Kom., M.Kom.**
No. HP. 0856 8063 535

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Ilmu Kesehatan
Masyarakat SPs di Universitas Muhammadiyah Prof. DR.
HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat SPs
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Wahidin, M.Pd.**
No. HP. 0813 8135 3591

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris-
S2 SPs di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris-S2 SPs
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Rito, SE., AK., M.Si.**
No. HP. 0812 1984 0105

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia-S2
SPs di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia-S2 SPs
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Mulyaning Wulan, SE., M.Ak.**
No. HP. 0878 8055 8483

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Ilmu Pengetahuan Sosial
SPs di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Ilmu Pengetahuan Sosial SPs
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Purwidiyanto, M.A.**
No. HP. 0856 9353 7485

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Dasar SPs di
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Dasar SPs
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Syaiful Rohim, M.Si.**

No. HP. 0815 9349 713

Yuni Astuti, M.Pd.

No. HP. 0877 8803 3986

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Matematika-S2
SPs di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Matematika-S2 SPs
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Acep Kusdiwelirawan, M.MSI.**

No. HP. 0815 1995 3674

Rismawati Pangestika, S.Si., MPH.

No. HP. 0822 2127 9179

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Fakultas Kedokteran di Universitas
Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Fakultas Kedokteran
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Daniek Viviandhari, M.Sc., Apt.**
No. HP. 0857 4312 9092

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Pendidikan Kedokteran FK
di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Pendidikan Kedokteran FK
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Meri Suzana, M.Kes.**
No. HP. 0813 2226 8489

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap Program Studi Teknik Kardiovaskuler FK
di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Teknik Kardiovaskuler FK
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Yusnidar Yusuf, M.Si.**

No. HP. 0812 9334 318

Jumardi, M.Pd.

No. HP. 0815 8149 021

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring atau Luring terhadap Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor : **Dr. Budhi Akbar, M.Si.**
No. HP. 0812 1938 1966
Yuyun Umniyatun, SKM., MARS.
No. HP. 0817 737 444

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring atau Luring terhadap Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat : Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpn@uhamka.ac.id, lpn_uhamka@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor : 122/F.03.08/2020

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA,
menugaskan kepada :

Nama Auditor :

Tugas : Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Catur Dharma
Perguruan Tinggi Tahun Akademik 2019/2020 secara Daring
atau Luring terhadap di Universitas Muhammadiyah Prof. DR.
HAMKA

Waktu Audit : 31 Agustus s.d 8 September 2020

Tempat :
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Demikian surat ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan
ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala.

Jakarta, 8 Muharram 1442 H
27 Agustus 2020 M



Ketua,

Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Raya Bogor, Km. 23 No. 99, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13830

Lantai 4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Website: www.mutu.uhamka.ac.id; E-mail: lpm@uhamka.ac.id, lpm_uhamka@yahoo.com

Terakreditasi Institusi BAN-PT dengan Peringkat A

Visi : Universitas utama yang menghasilkan lulusan unggul dalam kecerdasan spiritual, intelektual, emosional, dan sosial